

Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	4051548
Descrizione Gara	VEDI CONTRATTO PER LA FORNITURA ALLEGATO E LETTERA
Lotto oggetto della stipula	Lotto 1 - Nome lotto
CIG	B05A4579D1
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO
Codice Fiscale Ente	80027340654
Nome ufficio	PROCURA GENERALE DI SALERNO
Telefono	+390895645545
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	Elia Taddeo, CF:TDDLEI63L11C557I
Firmatario del contratto di stipula	Elia Taddeo, CF: TDDLEI63L11C557I

Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	architetto Gerardina FORLENZA
Codice Operatore Economico	02760350658
Codice Fiscale Operatore Economico	FRLGRD63R71C974T
Sede Legale	campo la scala 10
Telefono	3479942694
Posta Elettronica Certificata	gerardina.forlenza@architettisalernopec.it
Tipologia impresa	Professione organizzata (Art. 2229 cc)

Dati dell'offerta aggiudicata

Identificativo univoco dell'offerta	1175904
Offerta presentata il	23/02/2024

Contenuto economico dell'offerta

Valore offerto	3780
----------------	------

<p>Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.</p>	<p>L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale</p>
---	--

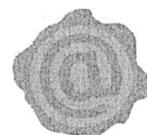
Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10
Dati di Consegna	VIALE UNITÀ D'ITALIA SALERNO (SALERNO)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Fatturazione: VIALE UNITÀ D'ITALIA SALERNO (SALERNO)
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (30/06/2024), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



TADDEO
ELIA
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
26.02.2024
12:54:17
GMT+00:00



4

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
Presso la Corte di Appello di Salerno**

**DISCIPLINARE RDO MERCATO ELETTRONICO P.A. (MEPA) PER
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS.
81/2008 E S.M.I. PER LA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO PER IL PERIODO FEBBRAIO
2024 – FEBBRAIO 2025**

Art. 1 PREMESSA

La Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno, alla luce di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 in materia protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e che fornisca le seguenti prestazioni.

A tal fine avvia una procedura per l’acquisizione del servizio di R.S.P.P. rivolto ai propri dipendenti, tramite Richiesta di Offerta (cd. RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 OGGETTO

Il presente capitolato tecnico ha ad oggetto l’affidamento dell’incarico sopra menzionato per il **periodo che va dal 24 febbraio 2024 al 24 febbraio 2025.**

Art. 3 SOPRALLUOGO PRELIMINARE

Preliminarmente ed obbligatoriamente, a pena di esclusione, i partecipanti alla R.D.O. dovranno effettuare sopralluogo conoscitivo presso la sede dell’Amministrazione, al fine di realizzare il check-up dell’Amministrazione stessa, la mappatura e valutazione dei rischi, nonché al fine di redigere un piano dettagliato delle attività necessarie per ottenere il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il verbale del sopralluogo conoscitivo e il piano dettagliato delle attività dovranno - a pena di esclusione dalla gara - essere allegati all’offerta presentata dal Fornitore.

Per l’effettuazione del sopralluogo è necessario concordare con il RUP un appuntamento tramite portale MePA.

La richiesta di appuntamento dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 19 febbraio 2024 ore 12:00. Le richieste pervenute successivamente non saranno considerate.

Art. 4 PRESTAZIONI DA FORNIRE

3.1. Per ciò che attiene la figura del “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”, le prestazioni richieste sono in particolare quelle richiamate dagli artt. 31 a 35 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito riportate:

a) Assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con

attribuzione di tutti i compiti e responsabilità previste dall'art. 33 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

b) Accertamenti preventivi ed indagini conoscitive volti ad individuare le attività lavorative e le modalità di lavoro, lo stato impiantistico strutturale e la qualità dell'ambiente di lavoro;

c) Individuazione e valutazione dei fattori di rischio con conseguente elaborazione delle misure preventive e di protezione necessarie e di quelle elencate all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., individuazione dei sistemi di controllo di tali misure nonché il successivo controllo delle misure adottate e realizzate;

d) Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro. L'aggiornamento del DVR dovrà avvenire ogniqualvolta si rendesse necessario ed in ogni caso entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento che giustifica il suo aggiornamento. In caso di diversa collocazione degli attuali uffici giudiziari o parte di essi in siti diversi da quelli ove sono attualmente allocati, si dovrà procedere allo studio ed alla stesura di un nuovo DVR solo se trattasi di locali per i quali non sia mai stato redatto un DVR;

e) Valutazione, redazione ed effettuazione delle procedure di sicurezza necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative dell'amministrazione;

f) Sopralluoghi ove necessari, e comunque a cadenza di almeno una volta al mese, dei luoghi di lavoro per verificare lo stato di attuazione delle misure, il comportamento e la formazione dei lavoratori, compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori;

g) Contatti ed interscambio con medico competente, rappresentate dei lavoratori, dirigente e preposti. Non meno di una riunione annuale (non compreso nei sopralluoghi) con il Datore di lavoro (o suo delegato) ed il Medico competente per definire gli obiettivi del servizio di RSPP e di sorveglianza sanitaria e la verifica del raggiungimento di quelli già fissati. La riunione sarà fissata e notificata con congruo anticipo;

h) Trasmissione a ciascun lavoratore - compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori - con mezzi idonei (compresa la posta elettronica) delle informazioni di cui agli artt. 36 e 37 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

i) Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

j) Verifica dell'idoneità tecnica degli strumenti di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi nel loro uso e per migliorare le condizioni di lavoro;

k) Redazione e/o aggiornamento del piano delle misure di prevenzione e documento di valutazione del rischio incendio, del piano d'emergenza e di primo soccorso;

l) Redazione e/o aggiornamento ai sensi del D.M. 10.03.1998, unitamente a planimetrie dei luoghi, del piano e delle procedure di evacuazione dei lavoratori;

m) Indicazione delle misure da adottare per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale. Conseguente redazione del DUVRI entro sette giorni dalla richiesta da parte del Datore di lavoro;

n) Revisione della segnaletica antincendio e di sicurezza sui luoghi di lavoro a cadenza annuale;

o) Revisione dei presidi di sicurezza e di pronto soccorso con evidenziazione delle misure per limitarne carenze e malfunzionamenti;

p) Consulenza tecnica per l'acquisto di nuove macchine o modifiche degli ambienti di lavoro, di dispositivi di protezione individuale e collettiva e modalità di loro utilizzo ogni qualvolta ne viene fatta esplicita richiesta da parte del datore di lavoro;

q) Aggiornamento su novità legislative in materia di sicurezza sul lavoro;

r) Segnalazione di ogni intervento che si rendesse necessario per la salubrità e la

sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori anche alla luce di novelle legislative;

s) L'RSPP deve svolgere personalmente tutte le attività oggetto del presente appalto, non è ammesso, alcun cambiamento o sostituzione dell'RSPP previsto dopo l'aggiudicazione dell'appalto. L'RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. 81/2008;

t) Le attività dell'RSPP potranno essere svolte da un sostituto esclusivamente nelle ipotesi di impedimento dell'RSPP derivanti da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscono temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni. Tale sostituto deve essere prontamente comunicato al Datore di lavoro con assunzione completamente a carico dell'aggiudicatario di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività;

u) Per quanto qui non espressamente richiamato si rinvia alla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro. Resta fermo sin da ora che l'RSPP si obbliga a realizzare tutte le attività, di sua iniziativa o a richiesta del Datore di lavoro, necessarie a garantire la tutela dei lavoratori e per conformare l'attività lavorativa alle prescrizioni di legge attuali e/o che dovessero intervenire.

Art. 5 ORGANIZZAZIONE

5.1. Ai fini del servizio di Medico competente e di sorveglianza sanitaria, in via reliminare e fermo restando l'obbligo del sopralluogo preventivo alla presentazione dell'offerta come previsto nel disciplinare dell'RdO, si riporta il contesto organizzativo:

Unità organizzativa	Indirizzo sede	Superficie lorda complessiva in mq	N. lavoratori	Età <50	Età >50	Videoterminalisti	autisti
Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno	V.le Unità d'Italia - Torre N. Giacumbi Piani 11 e 12	1262					
Personale Amm.vo a tempo indeterminato			31	8	23	27	4
Personale Amm.vo a tempo determinato			4	4	0	4	0
Stagisti ex. art. 73			2	2		2	
Personale di volontariato			1		1	1	
TOTALI		1262	38	14	24	34	4

Art. 6 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi dal 24.02.2024 al 24.02.2025.

È vietato il rinnovo tacito del Contratto.

Art. 7 VALORE COMPLESSIVO AFFIDAMENTO

Il valore complessivo dell'affidamento per l'intera durata del servizio (12 mesi) non potrà in alcun modo superare l'importo di € 4.200,00 i.v.a. esclusa. Nel prezzo offerto ed aggiudicato si intendono incluse le necessarie visite mediche ed esami diagnostici. Tutte le spese di viaggio del personale e quant'altro necessario per l'erogazione dei servizi sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

La partecipazione alla RdO in oggetto prevede l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, da intendersi come perentorio e inderogabile, è fissato al 23/02/2024 ore 18:00. Non saranno valutate offerte incomplete ovvero condizionate ovvero mancanti dei documenti obbligatori richiesti ovvero non firmate digitalmente dal legale rappresentante. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta ristrettamente ad una parte del servizio richiesto, pena esclusione.

Art. 7 AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di mutate esigenze ovvero in caso in cui venga meno l'interesse da parte della stazione appaltante stessa. In ogni caso, nessun danno può essere vantato nei confronti della scrivente stazione appaltante in caso di non aggiudicazione ovvero in caso di annullamento della procedura di RdO.

Qualora l'offerta economica risulti anormalmente bassa rispetto alla prestazione richiesta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche del caso e di chiedere le necessarie giustificazioni, valutate le quali potrà decidere di rigettare l'offerta escludendo la ditta dalla presente procedura.

Art. 8 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema del MePA.

Art. 9 LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

La fattura di tutte le prestazioni rese dovrà essere emessa per esercizio finanziario entro il mese successivo a quello di riferimento.

La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a "Procura Generale" – Codice IPA HRR306, codice fiscale 80027340654, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Sulla fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG della presente procedura ed il periodo al quale si riferisce la prestazione. Non sono ammesse fatture recanti importi cumulativi che si riferiscano a più esercizi finanziari diversi, in tal caso sarà necessario emettere separate fatture. Nel caso di prestazioni rese a cavallo di più esercizi finanziari dovrà essere comunque emessa separata fatturazione imputandole all'anno in cui sono state rese le prestazioni.

Art. 10 TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà disposto entro sessanta giorni dall'accettazione della fattura, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Per data di accettazione della fattura si intende la data del protocollo applicato alla fattura elettronica. I

termini per il pagamento si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante, in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine sopra indicato per i pagamenti. Per motivi di natura amministrativo – contabili relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre dell'anno di esercizio al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel secondo trimestre e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

L'Amministrazione può trattenere sul prezzo da corrispondere all'aggiudicatario le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di pagamento che, a pena di risoluzione del contratto, dovranno consistere sempre in un conto corrente bancario o postale e comunicando preventivamente le generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad accedere allo stesso. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario sarà soggetto alla sanzione di cui all'art. 6 comma 4 della lg. 136/2010 e s.m.i. e non potrà sollevare alcuna eccezione esonerando sin da ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti già emessi ed addebitati sul conto precedentemente comunicato.

L'imposta di bollo sul contratto, nella misura di legge, cederà totalmente a carico dell'aggiudicatario il quale, sin da ora si impegna, in tal senso.

Art. 11 PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI ED OBBLIGHI

L'assuntore del servizio per l'erogazione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

Art. 12 RECESSO IN CASO DI ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP SU MEPA

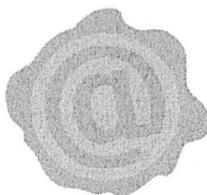
In caso di attivazione della convenzione CONSIP sul MEPA con relativo obbligo di adesione, l'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto. Del recesso sarà data comunicazione alla società vincitrice dell'appalto mediante P.E.C.. Il recesso avrà effetto dal decimo giorno dell'avvenuta comunicazione. Alla società verranno corrisposte le somme relative a tutti i servizi resi fino al momento recesso. Nessun altro corrispettivo potrà essere richiesto all'Amministrazione.

Il R.U.P.

dott. Carmine Scarpelli

P.E.O.: carmine.scarpelli@giustizia.it

Tel.: 089 5645545



SCARPELLI
CARMINE
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
13.02.2024
10:28:41
GMT+00:00

- In caso di aggiudicazione, il documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di **bollo pari ad € 16,00** ai sensi dell'art. 53 delle "regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato sul Mepa

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura (elettronica) dovrà contenere il riferimento al presente contratto, l'indicazione del numero di CIG della gara, nonché la Banca di Appoggio per i pagamenti con l'indicazione dell'IBAN del conto dedicato. Dovrà essere intestata Procura Generale codice fiscale 80027340654, codice IPA HRR306.

Tutti i pagamenti saranno effettuati dall'Amministrazione entro 60 giorni solari, dalla data di esigibilità della fattura, mediante accredito sul conto corrente bancario appositamente indicato dalla società nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dedicato ai pagamenti relativi al CIG della gara.

La società, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di pagamento di cui al capoverso precedente, che dovranno comunque avvenire, pena la risoluzione del contratto, esclusivamente avvalendosi di conti correnti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero di altro mezzo di pagamento purché idoneo ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, e comunicando preventivamente le generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad accedere ad esso.

In difetto di tale comunicazione, la Società sarà soggetta alle sanzioni di cui all'art.6 comma 4 della L136/2010 e s.m.i e la società non potrà sollevare alcuna eccezione ed esonera fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti già emessi ed addebitati al proprio conto.

Il pagamento è comunque subordinato al preliminare accertamento da parte dell'Amministrazione che non sussistono i presupposti per l'applicazione delle penali.

Rimane inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) – attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

A tal fine le posizioni assicurative/contributiva INPS/INAIL che saranno prese in considerazione saranno quelle individuate nella certificazione DURC relativa alla stipula del contratto.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

Si precisa che la società partecipante non potrà reclamare alcunché nei confronti dell'Amministrazione per le eventuali spese derivanti dalla partecipazione, anche in assenza di aggiudicazione.

Infatti a suo insindacabile giudizio, potrà:

- ✓ Appaltare la fornitura;
- ✓ Non appaltare nulla.

In caso di sopravvenienza di convenzione CONSIP per i beni oggetto della convenzione stessa durante la fase di gara, ed in ogni caso prima dell'aggiudicazione definitiva, si comunica che NON si proseguirà nella stipula del contratto e si aderirà, come previsto in via obbligatoria dal DL 95/2012, alla convenzione CONSIP medesima.

L'esecuzione della prestazione è regolata:

- dalle condizioni di cui alla presente Lettera Invito;
- dall'offerta dell'aggiudicatario;
- dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari nazionali con riferimento al DL 50/2016.

L'offerta economica deve contenere un numero di protocollo della Ditta identificativo dell'Offerta stessa: l'offerta economica dovrà essere formulata secondo quanto previsto dal portale MEPA Consip.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

La documentazione inerente il presente appalto è disponibile unicamente in formato elettronico.

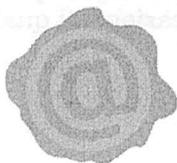
Il R.U.P.

dott. Carmine Scarpelli

tel. 0895645545

P.E.O.: carmine.scarpelli@giustizia.it

P.E.C.: prot.pg.salerno@giustiziacerit.it



SCARPELLI
CARMINE
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
13.02.2024
10:08:55
GMT+00:00